

## Datenschutzrechtliche Einwilligungserklärung in die Veröffentlichung von personenbezogenen Daten und Fotos von Schülerinnen und Schülern

### **Kontaktdaten Schule**

Gesamtschule Hünxe  
In den Elsen 34  
46569 Hünxe

02858 / 9096-0

verwaltung@gsh-huenxe.de

### **Schulischer Datenschutzbeauftragter**

Frau LGED' Silke Krämer

Sehr geehrte Erziehungsberechtigte,  
liebe Schülerinnen und Schüler,

zu verschiedenen Zwecken sollen personenbezogene Daten verarbeitet werden. Im Speziellen verarbeiten wir personenbezogene Daten zur Erstellung von Schülerausweisen und fertigen ein Foto an. Dies geht nur, wenn hierfür eine Einwilligung vorliegt. Sie können uns des Weiteren als Erziehungsberechtigte die Möglichkeit geben, dass wir Sie auch per Fax oder E-Mail zu Hause und per Telefon und E-Mail am Arbeitsplatz kontaktieren. Im Falle eines medizinischen Notfalls bei Ihrem Kind können wir Ihren Angaben gemäß handeln.

Hierzu möchten wir im Folgenden Ihre / Eure Einwilligung einholen.

(Schulleiterin / Schulleiter)

[Name, Vorname, Geburtsdatum und Klasse der Schülerin / des Schülers]

### 1. **Veröffentlichung von personenbezogenen Daten**

In geeigneten Fällen wollen wir Informationen über Ereignisse aus unserem Schulleben – auch personenbezogen – einer größeren Öffentlichkeit zugänglich machen. Wir beabsichtigen daher, insbesondere im Rahmen der pädagogischen Arbeit oder von Schulveranstaltungen entstehende Texte und Fotos zu veröffentlichen. Neben Klassenfotos kommen hier etwa personenbezogene Informationen über Schulausflüge, Schülerfahrten, Schüleraustausche, (Sport-)Wettbewerbe, Unterrichtsprojekte oder den „Tag der Offenen Tür“ in Betracht. Klassenfotos werden im Jahrbuch lediglich mit alphabetischen Namenslisten versehen; ansonsten werden den Fotos keine Namensangaben beigefügt.

**Hiermit willige ich / willigen wir in die Veröffentlichung der vorgenannten personenbezogenen Daten einschließlich Fotos der oben bezeichneten Person in folgenden Medien ein: *Bitte ankreuzen!***

- Schulhausgestaltung
- Ausstellungen zu Schulveranstaltungen
- Jahrbuch der Schule
- Örtliche Tagespresse
- World Wide Web (Internet) unter der Homepage der Schule [www.gesamtschule-huenxe.de](http://www.gesamtschule-huenxe.de)

#### **Hinweis:**

Bei einer Veröffentlichung im Internet können die personenbezogenen Daten (einschließlich Fotos) jederzeit und zeitlich unbegrenzt weltweit abgerufen und gespeichert werden. Die Daten können damit etwa auch über „Suchmaschinen“ aufgefunden werden. Dabei kann nicht ausgeschlossen werden, dass dritte diese Daten in unbekannter Weise weiterverarbeiten.

### 2. **Erstellung von Schülerausweisen**

Unsere Schule fertigt zur Erstellung von Schülerausweisen, und für den Ausdruck von Klassen- und Kursübersichten sowie zum Ausdruck auf dem Stammblatt **Portraitfotos** an. Verarbeitet werden für die Schülerausweise außer dem Foto noch **Name, Vorname, Adresse** und **Geburtsjahr**.

- Hiermit willige ich / willigen wir in die Verarbeitung der vorgenannten personenbezogenen Daten und die Anfertigung von Fotos der oben bezeichneten Person durch die Schule zur Erstellung eines Schülerausweises, zum Ausdruck von Klassen- und Kurslisten sowie zum Ausdruck für das Schülerstammblatt ein.**

### 3. Erreichbarkeit

#### 3.1. Erreichbarkeit am Wohnsitz

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen dafür speichert: **Bitte ankreuzen und ergänzen!**

private E-Mail: \_\_\_\_\_

private Faxnummer: \_\_\_\_\_

#### 3.2. Erreichbarkeit am Arbeitsplatz

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule uns zusätzlich auf die unten eingetragene Art kontaktieren darf und diese Informationen dafür speichert: **Bitte ankreuzen und ergänzen!**

berufliches Telefon: \_\_\_\_\_  berufliche E-Mail: \_\_\_\_\_

#### 3.3. Notfallinformationen

Hiermit willige ich / willigen wir ein, dass die Schule folgende Notfallinformationen vorhält und im Fall eines medizinischen Notfalls meines Kindes nutzt: **Bitte ankreuzen und ergänzen!**

\_\_\_\_\_ Art des Notfalls: Stichwort, Kurzinfo: \_\_\_\_\_

---

Wichtige Person oder Institution: Name, Vorname, Bezeichnung, Erreichbarkeit: Anschrift Wohnsitz, Anschrift Arbeitsplatz, Telefon, Fax, E-Mail: \_\_\_\_\_

Soweit die Einwilligung nicht widerrufen wird, gilt sie bis zum Ende der Schullaufbahn.

Die Rechteeinräumung an den Fotos erfolgt ohne Vergütung und umfasst auch das Recht zur Bearbeitung, soweit die Bearbeitung nicht entstellend ist.

Nach Ende der Schulzugehörigkeit werden die Daten fristgemäß gelöscht. Videoaufzeichnungen werden nach Abschluss des Arbeitsauftrages, spätestens jedoch am Ende des Schuljahres bzw. am Ende der Kursstufe oder wenn der o. g. Zweck erreicht ist, gelöscht.

Über die weitergehende Speicherung und Verarbeitung personenbezogener Daten in der Schule können Sie sich in der Verordnung über die zur Verarbeitung zugelassenen Daten von Schülerinnen, Schülern und Eltern (VO-DV I) und deren Anlagen informieren.

[https://recht.nrw.de/lmi/owa/br\\_text\\_anzeigen?v\\_id=10000000000000000576](https://recht.nrw.de/lmi/owa/br_text_anzeigen?v_id=10000000000000000576)

#### Einwilligungserklärung:

Ich erkläre meine Einwilligung in die Speicherung und Verarbeitung vorgenannter Daten zum jeweils angegebenen Zweck.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_ **und** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

#### Widerrufsbelehrung:

Die Einwilligung ist freiwillig. Aus der Nichterteilung oder dem Widerruf der Einwilligung entstehen keine Nachteile. Diese Einwilligung kann für die Zukunft jederzeit widerrufen werden. Dabei kann der Widerruf auch nur auf einen Teil der Medien oder der Datenarten oder Fotos bezogen sein.

Durch den Widerruf der Einwilligung wird die Rechtmäßigkeit der aufgrund der Einwilligung bis zum Widerruf erfolgten Verarbeitung nicht berührt. Bei Druckwerken ist die Einwilligung nicht mehr widerruflich, sobald der Druckauftrag erteilt ist.

Im Falle des Widerrufs werden entsprechende Daten zukünftig nicht mehr für die oben genannten Zwecke verwendet und unverzüglich aus den entsprechenden Internet-Angeboten gelöscht.

Der Widerruf muss schriftlich an das Sekretariat der Schule gerichtet werden.

Gegenüber der Schule besteht ein Recht auf **Auskunft** über Ihre personenbezogenen Daten, ferner haben Sie ein Recht auf **Berichtigung, Löschung** oder **Einschränkung**, und ein Recht auf **Datenübertragbarkeit**. Zudem steht Ihnen ein **Beschwerderecht** bei der Datenschutzaufsichtsbehörde, der Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit Nordrhein Westfalen zu.

\_\_\_\_\_  
[Ort, Datum]

\_\_\_\_\_ **und** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
[Unterschrift des / der Erziehungsberechtigten]

\_\_\_\_\_  
[ab dem 16. Geburtstag: Unterschrift Schülerin / Schüler]

